



СМК МТУСИ ОРД СМК 206-2022

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ОДОБРЕНО

решением ученого совета
от 24.02.2022 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МТУСИ

от 07.03.2022 № 72-0

Ректор МТУСИ

С.Д. Ерохин



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ**

ОРД СМК 206-2022

Экз. № 3
_____ 20 ____ г.

[Signature]

Разработчик:
Начальник отдела
«Приемная комиссия»
Е.А. Скородумова

[Signature]
14.02 2022 г.

Москва
2022

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

| | |
|-----------------------------|--|
| УТВЕРЖДЕН | Ученым советом |
| ВВЕДЕН (редакция) | Введен взамен «ПОЛОЖЕНИЯ о переводе и восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденного решением Ученого совета от 29.06. 2017, протокол № 11. |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА | По необходимости, но не реже одного раза в пять лет |
| Изменения вносит | Департамент организации и управления учебным процессом МТУСИ |
| Подлинник хранится | Отдел документационного обеспечения |
| Рассылку копий осуществляет | Отдел документационного обеспечения |

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о переводе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) регламентирует перевод граждан, обучающихся (обучавшихся) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, подавших заявление о переводе из одной образовательной организации в другую, о переводе внутри МТУСИ с одной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую.
- 1.2 Положение не распространяется на:
 - 1.2.1 перевод в ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – МТУСИ) из исходной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - 1.2.2 перевод в МТУСИ из исходной организации по соответствующим образовательным программам в случае приостановления действия ее лицензии, приостановления действия ее государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
 - 1.2.3 перевод в МТУСИ с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод.

2 Нормативные документы

- 2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ).
- 2.2 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607.
- 2.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- 2.4 Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- 2.5 Устав МТУСИ.

3 Аббревиатуры

- 3.1 МТУСИ – ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»;
- 3.2 ОП – образовательная программа;
- 3.3 ВО – высшее образование;
- 3.4 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Порядок перевода граждан Российской Федерации

- 4.1 Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 4.2 Перевод обучающихся осуществляется с:

- 4.2.1 программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - 4.2.2 программы специалитета на программу специалитета;
 - 4.2.3 программы магистратуры на программу магистратуры;
 - 4.2.4 программы специалитета на программу бакалавриата;
 - 4.2.5 программы бакалавриата на программу специалитета.
- 4.3 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 4.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.
- 4.5 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, внутри МТУСИ с учетом филиалов осуществляется по решению МТУСИ на основании решения Аттестационной комиссии по результатам рассмотрения документов и входного компетентностного тестирования на соответствие результатов обучения требованиям ФГОС. Перевод из других образовательных организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию, допускается в исключительных случаях и производится через экстернат в соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», утвержденным приказом ректора от 26.02.2021 №79-о.
- 4.6 Перевод на бюджетные места осуществляется:
- 4.6.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП;
 - 4.6.2 если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего высшего образования;
 - 4.6.3 в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).
- 4.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ.
- 4.8 Перевод в МТУСИ на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводят аттестационные комиссии по переводу, состав которых утверждается приказом ректора ежегодно.
- 4.9 Аттестационные комиссии являются коллегиальными органами, решающими вопросы перевода обучающихся, в том числе об аттестации дисциплин, изученных и сданных обучающимися в других образовательных организациях. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с принципом соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласностью и открытостью работы, объективности оценки знаний и компетенций обучающихся.
- 4.10 Председателями аттестационных комиссий являются деканы факультетов или директор института повышения квалификации МТУСИ. В состав аттестационных комиссий входят преподаватели и заведующие выпускающими кафедрами.
- 4.11 Аттестационные комиссии по переводу функционируют на факультетах круглогодично.
- 4.12 Обучающийся, желающий быть переведенным в МТУСИ из другой образовательной организации, подает в соответствующий деканат или центр заявление о переводе (приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованиям п. 4.6.1–4.6.3 настоящего Положения.

- 4.13 Обучающийся в МТУСИ, желающий перевестись с одной образовательной программы на другую и/или с одной формы обучения на другую, подает в соответствующий деканат или центр заявление о переводе с выпиской оценок из личной карточки студента. При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованиям п. 4.6.1–4.6.3 настоящего Положения.
- 4.14 Аттестационные комиссии на основании заявления о переводе не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и в соответствии с настоящим Положением рассматривают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 4.15 Решение о перезачете или переаттестации конкретной дисциплины принимается аттестационной комиссией на основании рассмотрения документов и/или собеседования с обучающимся. Дисциплина может быть перезачтена, если имеет идентичное или схожее название с дисциплиной в ОП, на которую переводится обучающийся. Решение о схожести дисциплины, изученной в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ, с дисциплиной в ОП, на обучение по которой переводится обучающийся, принимает аттестационная комиссия. Если по дисциплине, подлежащей перезачету, в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ было предусмотрено большее и равное количество зачетных единиц, то дисциплина может быть перезачтена. В случае если в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ и в ОП, на обучение по которой переводится обучающийся, форма промежуточной аттестации совпадает, то дисциплина перезачтывается с аналогичным результатом. Если в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ по дисциплине был предусмотрен экзамен, а в ОП, на обучение по которой переводится обучающийся, зачет, то дисциплина может быть перезачтена с результатом «зачтено». Если в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ по дисциплине был предусмотрен зачет, а в ОП, на обучение по которой переводится обучающийся, экзамен, то дисциплина может быть по желанию обучающегося перезачтена с оценкой «удовлетворительно». Если по дисциплине, изучавшейся в исходной организации или по другой ОП в МТУСИ, изучено меньшее число зачетных единиц, чем предусмотрено в ОП, на обучение по которой переводится обучающийся, или обучающийся не согласен с перезачтываемыми оценками, то дисциплина подлежит переаттестации.
- 4.16 Процедура и результаты рассмотрения документов и/или собеседования оформляются протоколом (приложения 2-3). Аттестационная комиссия определяет объем академической задолженности и индивидуальный график её ликвидации. При наличии разницы в учебных планах (более 15 зачетных единиц для очной формы обучения и 20 зачетных единиц для очно-заочной и заочной формы обучения) перевод может осуществляться с понижением курса, а также аттестационная комиссия имеет право отказать в переводе.
- 4.17 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной

программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

- 4.18 Конкурсный отбор завершается не позднее 10 рабочих дней с момента появления первого заявления о переводе, участвующего в конкурсном отборе. Конкурсный отбор осуществляется на основании среднего балла результатов промежуточных аттестаций, представленных в справке о периоде обучения, иных индивидуальных достижений обучающегося и собеседования аттестационной комиссии с обучающимся. Преимущество имеют обучающиеся, являющиеся победителями и призерами олимпиад, имеющие публикации в научной периодике и трудах конференций. Учитываются достижения, соответствующие профилю ОП, на обучение по которой переводятся обучающиеся.
- 4.19 При положительном решении аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении деканат выдает обучающемуся справку о переводе (приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором МТУСИ и заверяется печатью. К справке прилагается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 4.20 Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МТУСИ с приложением справки о переводе.
- 4.21 Образовательная организация, из которой студент переводится, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в МТУСИ (далее – распорядительный акт об отчислении).
- 4.22 Лицу, отчисленному в связи с переводом в МТУСИ (далее, лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.
- 4.23 Указанные в пунктах 4.19 и 4.22 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются на адрес указанного лица или в МТУСИ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, указанные в пунктах 4.19 и 4.22 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты МТУСИ.
- 4.24 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.12, 4.20-4.23 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.
- 4.25 При переводе обучающегося с обучения по одной ОП на обучение по другой ОП внутри МТУСИ пункты 4.19-4.23 не применяются. Перевод обучающегося осуществляется приказом ректора о переводе с обучения по одной ОП на обучение по другой ОП внутри МТУСИ на основании учебной карточки студента с указанием изученных дисциплин и зачётных единиц и/или часов и протокола аттестационной комиссии.

- 4.26 Для зачисления в порядке перевода в университет необходимо предъявить в деканат паспорт и следующие документы:
- 4.26.1 личное заявление о переводе (приложение 1);
 - 4.26.2 заверенную в исходной образовательной организации копию распорядительного акта об отчислении или выписку из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом (если обучающийся переводится из другой образовательной организации; кроме обучающихся, получающих образование за рубежом);
 - 4.26.3 справку о периоде обучения*;
 - 4.26.4 иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);
 - 4.26.5 документ о предшествующем образовании (оригинал документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МТУСИ);
 - 4.26.6 при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;
 - 4.26.7 шесть фотографий 3x4 см (на матовой фотобумаге)*.
- *для граждан, ранее не обучавшихся в МТУСИ, кроме обучающихся, получающих образование за рубежом
- 4.27 Деканат или центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в пункте 4.26, готовит приказ о зачислении студента в порядке перевода.
- 4.28 В случае зачисления на места по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата не менее одного семестра обучения.
- 4.29 После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело студента, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), заверенная копия распорядительного акта об отчислении или выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. В случае перевода с обучения по одной ОП на обучение по другой ОП и/или с одной формы обучения на другую внутри МТУСИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в личное дело не заносится.
- 4.30 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка и пароль от личного кабинета.
- 4.31 В течение десяти рабочих дней со дня получения пароля от личного кабинета обучающийся заполняет его с учетом его достижений в исходной организации.
- 4.32 Зачисление обучающихся на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке перевода из других образовательных организаций или внутри МТУСИ может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождении учебных планов, на один, либо два семестра ниже.
- 4.33 Лица, обучающиеся в настоящее время в других образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут быть переведены на бюджетные места в МТУСИ при наличии вакантных бюджетных мест для обучения по соответствующей образовательной программе и положительном решении аттестационной комиссии. При отсутствии ва-

кантных бюджетных мест зачисление возможно только на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

- 4.34 Лица, зачисленные в порядке перевода на места по договору об оказании платных образовательных услуг, заключают договор об оказании платных образовательных услуг. Размер оплаты устанавливается приказом ректора университета или иными распорядительными актами на каждый семестр (учебный год) или на весь срок обучения.
- 4.35 Решение о зачислении в порядке перевода принимается ректором и оформляется приказом по университету.
- 4.36 В случае перевода из МТУСИ в другую образовательную организацию обучающийся представляет письменное заявление об отчислении (далее – заявление об отчислении) в соответствии с приложением 5 с приложением справки о переводе.
- 4.37 В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении МТУСИ издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.
- 4.38 Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в МТУСИ (приложение 6).

Приложение 1

Форма заявления о зачислении в связи с переводом

Ректору МТУСИ
С.Д. Ерохину

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ (полное наименование исходной образовательной организации)

на _____ курс _____
(код и наименование направления подготовки, специальности, образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)

на место _____
(финансируемое за счет средств федерального бюджета/для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг – выбрать нужное)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Справку о периоде обучения от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ прилагаю.

Подпись
Дата

Уведомляю, что данное обучение не является получением второго или последующего высшего образования

Подпись
Дата

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись
Дата

ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии _____
(наименование структурного подразделения)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения

_____, обучающегося, переводящегося на по направление
(фамилия, И.О. обучающегося)

подготовки (специальность) _____ на основании:

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

Постановили:

1. В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачесть

(фамилия, И.О. обучающегося)

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

Приложение
к протоколу заседания
аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Результаты зачета пройденного обучения

обучающегося _____
(фамилия, И.О. обучающегося)

| № п/ п | Наименование | | Трудоемкость | | | | Форма контроля | | Итоговый результат (оценка) | Примечание |
|--------------|----------------------|------------------|---|--|---|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|------------|
| | | | По ОП Универ- ситета (ЗЕ/час.) | По ранее освоен- ной ОП (ЗЕ/час.) | По ОП Универ- ситета (ЗЕ/час.) | По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.) | Из них зачтено (ЗЕ/час.) | | | |
| | Переатте- стовано | Перезач- тено | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

Выдана _____, обучающемуся в
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(полное наименование исходной образовательной организации)

в том, что он будет принят в порядке перевода в ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» на обучение по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данной лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Приложение из выписки протокола заседания аттестационной комиссии факультета _____ МТУСИ № ___ от « ___ » _____ 20__ г. с перечнем изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе и/или по которым обучающийся будет переаттестован, прилагается.

Проректор по учебной работе _____

М.П.

Декан факультета _____

Форма заявления об отчислении в связи с переводом

Ректору МТУСИ
С.Д. Ерохину

от студента ____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня с « ____ » _____ 20__ г. в связи с переводом в _____

(полное наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

Справку о переводе от « ____ » _____ 20__ г. № ____ прилагаю.

Подпись
Дата

Прилагаемые документы:

Оригинал справки из образовательной организации, в которую переводится обучающийся.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Вступительные испытания _____ прошел

Поступил в _____

20__ году в Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский технический университет связи и информатики" (_____ форма)

Нормативный период обучения по _____ форме _____

№ _____

Направление _____

Профиль _____

Курсовые работы:

1. _____

Название дисциплины

оценка

Курсовые проекты:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Ректор _____

Декан _____

Выполнение выпускной квалификационной работы

Секретарь _____

М.П.

СМК МТУСИ ОРД СМК 206-2022

За период обучения _____ сдал экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:

Дисциплина






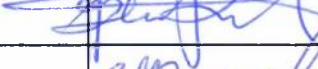
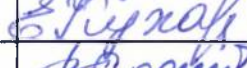
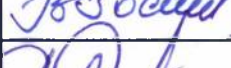



Зачетные единицы Всего часов Итоговая оценка

Общее количество зачетных единиц, часов:

Количество аудиторных часов:

-----конец документа-----

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | И.О. Фамилия | Дата | Подпись |
|-------------------------------------|------------------|------|---|
| Проректор по учебной работе | Е.В. Титов | |  |
| Директор ДПиУУП | О.И. Тогушова | |  |
| Декан факультета ИТ | М.Г. Городничев | |  |
| Декан факультета КиИБ | О.П. Иевлев | |  |
| Декан факультета СиСС | Ю.Б. Мионов | |  |
| Декан факультета РиТ | Т.Б.К. Бен Режеб | |  |
| Декан факультета ЦЭиМК | Е.Г. Кухаренко | |  |
| Директор ИПК | В.В. Воскобович | |  |
| Начальник ОРИУ | Л.В. Арутюнова | |  |
| Врио начальника юридического отдела | С.Н. Пучкова | |  |
| Заведующий СМК | А.А. Немькин | |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Подразделение (Должность) | ВЫДАН | | | ИЗЪЯТ | | |
|---|---------|-------------------|-------------------|---------|--------|-------------------|
| | Подпись | И.О.Ф. | Дата Экз. № | Подпись | И.О.Ф. | Дата Экз. № |
| Проректор по учебной работе | | Е.В. Титов | | | | |
| Директор ДОиУУП | | О.И. Тогушова | | | | |
| Декан факультета ИТ | | М.Г. Городничев | | | | |
| Декан факультета КиИБ | | О.П. Иевлев | | | | |
| Декан факультета СиСС | | Ю.Б. Миронов | | | | |
| Декан факультета РиТ | | Т.Б.К. Бен Режеб | | | | |
| Декан факультета ЦЭиМК, руководитель ЦЗОПМ | | Е.Г. Кухаренко | | | | |
| Руководитель ЦЗОПБ | | Е.А. Шиховец | | | | |
| Руководитель ЦИО | | М.С. Мосева | | | | |
| Начальник ОРИУ | | Л.В. Арутюнова | | | | |
| Начальник ОПиО-УП | | Е.К. Патенченкова | | | | |
| Директор ВВФ МТУСИ | | В.В. Казаков | | | | |
| Начальник отдела кадров | | Т.Л. Акопян | | | | |
| Начальник ОДО | | О.В. Загора | | | | |
| Ученый секретарь Ученого совета | | Т.В. Зотова | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | Основание для внесения изменений | Подпись | И.О.Ф. | Дата | Дата вступления в действие |
|-----------------|---------------|-------|----------------------------------|---------|--------|------|----------------------------|
| | измененных | новых | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |